

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ Детский сад № 71
протокол от 29.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МОУ Детский сад № 71
М.Н.Переходова
Приказ от 30.12.2020 № 180



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 71 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 (ст.29) от 29 декабря 2013 г., "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 Центрального района Волгограда» (далее МОУ Детский сад № 71) по обеспечению создания и ведения официального сайта МОУ Детского сада № 71 в сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт МОУ Детского сада № 71 (<https://oshkole.ru/orgs/226/>) создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности МОУ Детского сада № 71 и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ Детского сада № 71 в сети «Интернет».

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1 Сайт МОУ Детского сада № 71 является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2 Руководитель МОУ Детского сада № 71 назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственный за сайт может быть человек старше 18 лет.

1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МОУ Детского сада № 71, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) обучающихся, населения.

1.4.4 Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности МОУ Детского сада № 71 по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в МОУ Детском саду № 71 путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МОУ Детского сада № 71 в Интернет - сообществе.

2.2.Задачи:

2.2.1.Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса МОУ Детского сада № 71 (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ).

2.2.2.Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МОУ Детского сада № 71.

2.2.3.Презентация МОУ Детского сада № 71 достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МОУ Детского сада № 71.

2.2.4.Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.6. Обеспечение открытости деятельности МОУ Детского сада № 71 и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.2.8. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в МОУ Детском саду № 71 процессах и событиях.

2.2.9. Формирование целостного позитивного образа МОУ Детского сада № 71.

2.2.10. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. МОУ Детский сад № 71 размещает на официальном сайте <https://oshkole.ru/orgs/226/> информацию в специальном разделе "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование",

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода)";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации.

3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)(при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режимы дня и занятий воспитанников;
 - порядок и основания перевода воспитанников;

• внутренняя система оценки качества образования в МОУ детском саду №71.

3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах:

- уровень образования;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- языке, на котором осуществляется образование;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

• о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о сетке занятий;
- о режиме дня воспитанников;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- по реализуемым образовательным программам;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

• о Федеральном Государственном Образовательном Стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО);

• о ФГОС ДО ОВЗ;

• о ссылке на Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации.

3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
 - должность;
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые дисциплины.

3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки (ссылка на сайт комитета социальной защиты Волгоградской области);
- о наличии общежития.

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

а) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о:

- количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;
- количестве вакантных мест для сотрудников.

3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения лиц с особыми образовательными потребностями:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования лиц с особыми образовательными потребностями;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ.

4. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. На Сайте обеспечена возможность:

- поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Форматы размещенной на Сайте информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

б) обеспечивают пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаем;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-

разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Информация на сайте МОУ Детского сада № 71 размещается на русском языке.

К размещению на сайте МОУ Детского сада № 71 запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта МОУ детского сада № 71 не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

9. Ответственность

9.1. Руководитель МОУ Детского сада № 71 несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

9.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за сайт. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

9.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

9.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

9.2.3. За невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

10. Организация информационного сопровождения Сайта.

10.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.

10.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Использование ресурсов Интернет определяется данным положением.

10.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за наполнение и работу сайта.

10.4. За наполнение разделов Сайта и его своевременное обновление определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации приказом МОУ Детского сада

№ 71. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается настоящим положением.

10.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

10.6. Информация и документы указанные в п.3 настоящего положения, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на сайте ОО в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 дней рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в низ соответствующих изменений.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МОУ Детского сада № 71

11.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МОУ Детского сада № 71

12. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

12.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация МОУ Детского сада № 71 и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

12.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников МОУ Детского сада № 71).